



**PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN O RESTOCKING  
(APLICABLE SÓLO A FINALES)**

- 1) El cliente deberá remitir la mercadería hasta nuestro depósito, con el correspondiente comprobante de compra dentro de los 7 días hábiles de emitida la factura, a fin de que se verifique si el producto está en garantía y se realice la revisión física correspondiente. El horario de recepción de mercaderías es: Lunes a Viernes de 9 a 18 hs.
- 2) Al momento de la recepción de la mercadería se le entregará al cliente un comprobante de recepción, el cual especificará:
  - Fecha de ingreso
  - Cliente
  - Cantidad, Código, Descripción y N° de Serie del producto
- 3) Una vez que se confirma que el producto está en condiciones de aceptarse (tiempo estimado de 48 hs.), se procederá a realizar la correspondiente Nota de Crédito por el valor actual del producto menos el costo de restocking (15%), si correspondiese.

**IMPORTANTE:**

- Sin factura los productos no podrán ser recibidos.
- Para realizar la devolución comercial de cualquier producto, el cliente deberá traerlo en perfectas condiciones, incluyendo comprobante de compra, accesorios, packaging intacto y la caja sin abrir.
- El flete quedará, en todos los casos, a cargo del cliente.
- El horario de recepción de mercaderías es: Lunes a Viernes de 9 a 18 hs.